



การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

- กิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

- 1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล
- 1.2 การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- 1.3 การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
- 1.4 การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

วันที่ 10 มิถุนายน 2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.ณภัช สงเคราะห์ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด ให้ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน และ มอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของ ผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ที่ ๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ แต่ละหน่วยงานได้รับการสะท้อนข้อบกพร่องในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่องของหน่วยงาน และมีความดีด้วยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแผนทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ โดยองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานสายงานป้องกันปราบปราม หมวด ก.
๒. คณะทำงานสายงานสืบสวน หมวด ข.
๓. คณะทำงานสายงานสอบสวน หมวด ค.
๔. คณะทำงานสายงานจราจร หมวด ง.
๕. คณะทำงานสายงานอำนวยความสะดวกร หมวด จ.

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๒) กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด
- ๔) พิจารณาสอบคัดเลือกคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด
- ๕) ดำเนินการอื่นตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด มอบหมาย

- ๒ -

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีคำสั่ง
เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(นปช สงคราะห์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด

- ๓ -

หมวด ก. คณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) งานป้องกันปราบปราม

ประกอบด้วย สก.เมืองร้อยเอ็ด ที่ ๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. พ.ต.ท.ศรินทร์ ศรีศรีวัฒน์ รอง ผกก.ป.สก.เมืองร้อยเอ็ด | (หัวหน้าคณะทำงาน) |
| ๒. พ.ต.ท.ชนินทร์ บุญลา สว.ป.สก.เมืองร้อยเอ็ด | (รองหัวหน้าคณะทำงาน) |
| ๓. ด.ต.นิตกร การกริ มบ.หมู่(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |
| ๔. ส.ต.อ.ธีรธร จันทะวงษ์ มบ.หมู่(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |
| ๕. ส.ต.ท.จตุฤทธิ์ สุทธิ มบ.หมู่(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |

หมวด ข. คณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
งานสืบสวน

ประกอบด้วย สก.เมืองร้อยเอ็ด ที่ ๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. พ.ต.ท.สมโภชน์ แสงแก้ว รอง ผกก.สืบสวน สก.เมืองร้อยเอ็ด | (หัวหน้าคณะทำงาน) |
| ๒. พ.ต.ท.โกวิท หันประดิษฐ์ สว.สืบสวน สก.เมืองร้อยเอ็ด | (รองหัวหน้าคณะทำงาน) |
| ๓. ด.ต.ไธสน์ พิษฐ์กุล มบ.หมู่ (ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |
| ๔. ด.ต.หญิง โสภา พิลาวัลย์ มบ.หมู่(ธ.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |

หมวด ค. คณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) งานสอบสวน

ประกอบด้วย สก.เมืองร้อยเอ็ด ที่ ๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. พ.ต.ท.วิสิทธิ์ ประทุมภักดิ์ รอง ผกก.(สอบสวน) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (หัวหน้าคณะทำงาน) |
| ๒. ร.ต.อ.ประจักษ์ ฤทธิชัยมณี รอง สว.(ป.)สก.เมืองร้อยเอ็ด | (รองหัวหน้าคณะทำงาน) |
| ๓. ด.ต.หญิง ดวงใจ สุดสน มบ.หมู่(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |
| ๔. ด.ต.หญิง นิกายุณี มาตย์ขรรค์ มบ.หมู่(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |

หมวด ง. คณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
งานจราจร

ประกอบด้วย สก.เมืองร้อยเอ็ด ที่ ๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. พ.ต.ท.จักรพันธ์ มากสี รอง ผกก.จร.สก.เมืองร้อยเอ็ด | (หัวหน้าคณะทำงาน) |
| ๒. พ.ต.ท.วราวุธ เชื้ออินทร์ สว.จร.สก.เมืองร้อยเอ็ด | (รองหัวหน้าคณะทำงาน) |
| ๓. ร.ต.อ.หญิง สุวิรัตน์ ขุนอินทร์ รอง สว.จร.ฯ ปฏิบัติราชการ | (คณะทำงาน) |
| ๔. ด.ต.หญิง แสงจันทร์ บ้านแสน มบ.หมู่(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |

- ๔ -

หมวด จ. คณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) งานอำนวยความสะดวกร

ประกอบด้วย สก.เมืองร้อยเอ็ด ที่ ๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. พ.ต.ท.หญิง สุภัทรา วัฒนศิริ สว.อ.สก.เมืองร้อยเอ็ด | (หัวหน้าคณะทำงาน) |
| ๒. ร.ต.ท.สุพจน์ อักษร รอง สว.(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (รองหัวหน้าคณะทำงาน) |
| ๓. ร.ต.อ.ปริพัทธ์ กิจประเสริฐ รอง สว.(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ธนกุล ศรีมงคล รอง สว.(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |
| ๕. ด.ต.ศิวพงศ์ ศรีสงเลือก มบ.หมู่(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |
| ๖. จ.ส.อ.นันทิ์ จุฑกิจ มบ.หมู่(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |
| ๗. ส.ต.อ.ศิวรัฐ ชานอก มบ.หมู่(ป.) สก.เมืองร้อยเอ็ด | (คณะทำงาน) |

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(นปช สงคราะห์)
ผกก.สก.เมืองร้อยเอ็ด

สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตาม กรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้อง คัมครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของ เด็กและสตรี ทั้ง ยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวาน ล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำเนินคดี)	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย
๒.การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ ผู้ประกอบการ รายใด รายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มี กระบวนการและ การ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ ชัดเจน	๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ ๒. สารวัตรอำนวยการ ๓. เจ้าหน้าที่การเงิน
๓.การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ ส่วนตน ๓.การใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้าม สายงานใน การ สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำใน สิ่งที่ผิด ระเบียบหรือ กฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพล ของหน่วยงานที่มีการ ประเมินผล บุคลากรและการ	ผู้บังคับบัญชาาระดับ สารวัตรขึ้นไป

	ให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่ง นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และ มีการเสนอ เลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วย ความชอบ ธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็น พิเศษ	
๔.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มี การนำรถ หรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของ กลางในคดีไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บ รักษาเงินหรือ ทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การ จัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมี การขอยืม หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ที่เบิกทรัพย์สินของ ราชการไปใช้
๕.การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจใน การ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มี ความ โปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความ ตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ ผิดการมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาส หรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่ง การเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ใน แต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ การมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละ สายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการ ทุจริตของ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วย ความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มี การปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มี ความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตาม งานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย

	๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือ เจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น ๓.กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่แอดมิน (ITA)
๙.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้บังคับบัญชาระดับสารวัตรขึ้นไป

กรอบการประเมินที่ต้องดำเนินการ

๑. กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทาง การกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง โดย ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วย ตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูล ที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูล บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๔	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
๒	ตุลาคม ๒๕๖๔	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรอง ผลการประเมิน
๓	ตุลาคม ๒๕๖๔	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

ระเบียบวิธีการประเมิน

๒. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย
ขนาดกลุ่ม ตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน เป็น ๕ สายงาน ดังนี้ ๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ร้อยละ ๘๐ ๒. งานป้องกันและปราบปราม ร้อยละ ๘๐ ๓. งานจราจร ร้อยละ ๘๐ ๔. งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐ ๕. งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐ หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวน ที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

๓. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขนาดกลุ่ม ตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT (๑))	สถานีขนาดเล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงาน สอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานีขนาดกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน



ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
	หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๒๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานีนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ</td><td>ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน</td></tr> <tr> <td>๒. งานป้องกันปราบปราม</td><td>ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน</td></tr> <tr> <td>๓. งานจราจร</td><td>ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</td></tr> <tr> <td>๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน</td><td>ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน</td></tr> </table> หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน	๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	๒. งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน	๓. งานจราจร	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน
๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน								
๒. งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน								
๓. งานจราจร	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน								
๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน								
ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))	- ไม่น้อยกว่า ๕ คน/สถานี โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ • ประธาน กต.ตร. • คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก • ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ • ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่ • คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน • บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของสถานีตำรวจในรอบปีงบประมาณนี้ - โดยขอความร่วมมือหน่วยงานนำเข้ารายชื่ออย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ								

๔. จำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบตรวจ OIT

แบบวัด	จำนวนข้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แบบวัด IIT	๑๕
แบบวัด EIT	๗
แบบตรวจ OIT	๑๘
รวม	๔๐

๗. ข้อคำถามของแบบตรวจ OIT

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๒ ข้อ	
ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรง ได้แก่ หัวหน้า สถานีดำรง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน จำนวน ๖ ข้อ	
แผนการดำเนินงาน	
๐๓	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจนครบและสถานีดำรงฤดู ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจนครบและสถานีดำรงฤดู วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การปฏิบัติงาน	
0๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน
การให้บริการ	
0๕	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน
0๖	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ
0๗	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ข้อ	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ข้อ	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวน ๑ ข้อ	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๐๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดที่ ๔ การป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ข้อ	
ประกาศนโยบาย	
๐๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน	
๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๐๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ ข้อ	
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๐๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

-กิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การประเมิน

วันที่ 25 มิถุนายน 2569 เวลา 10.00น. พ.ต.อ.ณปภัช สงเคราะห์ ผกก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ได้ประชุมเพื่อติดตามการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ห้อง ศปก.ชั้น 2 สภ.เมืองร้อยเอ็ด ซึ่งจะมีการประชุมกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นประจำทุกเดือน โดยมีหัวหน้างานทุกแผนก งาน เข้าร่วมประชุม และรายงานผลการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ



กิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

พ.ต.อ.ณปภัช สงเคราะห์ ผกก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ได้ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ดังนี้

1. การเผยแพร่ข้อมูล OIT ให้จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ ปปช.กำหนด
2. มีการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูล OIT ต้องมีข้อความที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยก่อนนำเข้าสู่วีปไซต์ของสถานี ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เสนอผ่านการตรวจทานจาก รองสารวัตร สารวัตร รองผู้กำกับการ ที่รับผิดชอบแล้ว เสนอผู้กำกับการเพื่อลงนามความพร้อมก่อนนำเข้าสู่วีปไซต์ของสถานี เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณะ
3. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่ง สภ.เมืองร้อยเอ็ด ที่ 9/2569 ลง 6 ม.ค. 2569 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด



การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล - รูปถ่าย	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.นิติกร การกรวี ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวินัฐ ขานอก
๐๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความ ปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือLine เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.นิติกร การกรวี ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวินัฐ ขานอก
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน	แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละ สายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)	๑.การรายงานข้อมูลผลการ ปฏิบัติงาน หัวหน้างานแต่ละสายงาน ควบคุม ๒.จนท.จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ด.ต.นิติกร การกรวี ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงานอาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.นิติกร การกรวี ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงานอาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.นิติกร การกรวี ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก
๐๖ E-Service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.นิติกร การกรวี ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๕๖๙) จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.วรจันต์ เชื้อลิ้นฟ้า พ.ต.ท.ณรงค์ มุลมณี ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวินัฐ ชานอก
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.นิติกร การกวี ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวินัฐ ชานอก
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.โกวิท หันประดิษฐ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทาง อาญา	ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็น ว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	สว.สส.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิงโสภา พิลาวลัย ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก
๐๑๐ แผนการใช้จ่าย งบประมาณและการ รายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๕๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.หญิงละมุล ศรีมงคล จ.ส.ต.นนธวัช ฐฤกิจ ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.หญิงละมุล ศรีมงคล จ.ส.ต.นนธวัช ฐฤกิจ ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๕๖๘)	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.นิติกร การกวี ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวินัฐ ขานอก
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.นิติกร การกวี ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวินัฐ ขานอก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการใช้งานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ศิวินัฐ ชานอก ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวินัฐ ชานอก
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ศิวินัฐ ชานอก ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวินัฐ ชานอก
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ภายในหน่วยงาน	(Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของ สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการการ/กิจกรรม	๒.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก
๐๑๘ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวัญฐ์ ชานอก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจ ต่อสาธารณะ	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.ดูแลระบบ ด.ต.นิติกร การกวี ส.ต.อ.ศิวินัฐ ขานอก
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin) ลงข้อมูล เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูล สม่ำเสมอ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.ดูแลระบบ ด.ต.นิติกร การกวี ส.ต.อ.ศิวินัฐ ขานอก

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	- การออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะ กรรมการ / คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน-	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ศิวนัฐ ขานอก ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวนัฐ ขานอก
การประชุมขับเคลื่อนและ กำชับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ศิวนัฐ ขานอก ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวนัฐ ขานอก
ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ มีการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงสุนันทา วงมณี สว.อก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ศิวนัฐ ขานอก ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ส.ต.อ.ศิวนัฐ ขานอก

- กิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับ
ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	-ได้จัดให้มีกล่องแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจในการรับ บริการ -ติดตั้ง QR Code ให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจในการรับบริการ

ติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น และ QR Code ให้ประชาชนร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด



ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผ่านสถานีตำรวจ

ติดตั้ง QR Code ให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจในการรับบริการ
ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด

**ขอเชิญผู้มารับบริการ
หรือ มาติดต่อราชการ**
ร่วมประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

ITA
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด
ประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

Scan QR Code
เพื่อประเมิน หรือ จินตนาการง่าย ๆ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>
2. กดเลือกหน่วยงาน (สถานีตำรวจ) เลือกจังหวัด และสถานีตำรวจที่ท่านมารับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตำรวจนครบาลหรือสถานีตำรวจภูธร เพื่อประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และเสนอข้อคิดเห็นที่แก่สถานีตำรวจนครบาลหรือสถานีตำรวจภูธร

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ITA (ITAP) 1.0.0 (1.0.0) (1.0.0)
ภาษาไทย (Thai)

เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>
ช่อง YouTube : Clinic ITA

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2569



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอน การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้ วาจา และกิริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ -ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี โดยมีรายชื่อพนักงานสอบสวนที่จะติดต่อพร้อม เบอร์โทรศัพท์ -มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกันหรือ ต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ และงาน เปรียบเทียบประวัติอาชญา และ/หรือคดีจราจร -ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการมีความชัดเจน ถูกต้อง มองเห็น ได้ง่าย

ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ



รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานสอบสวน สภ.เมืองร้อยเอ็ด

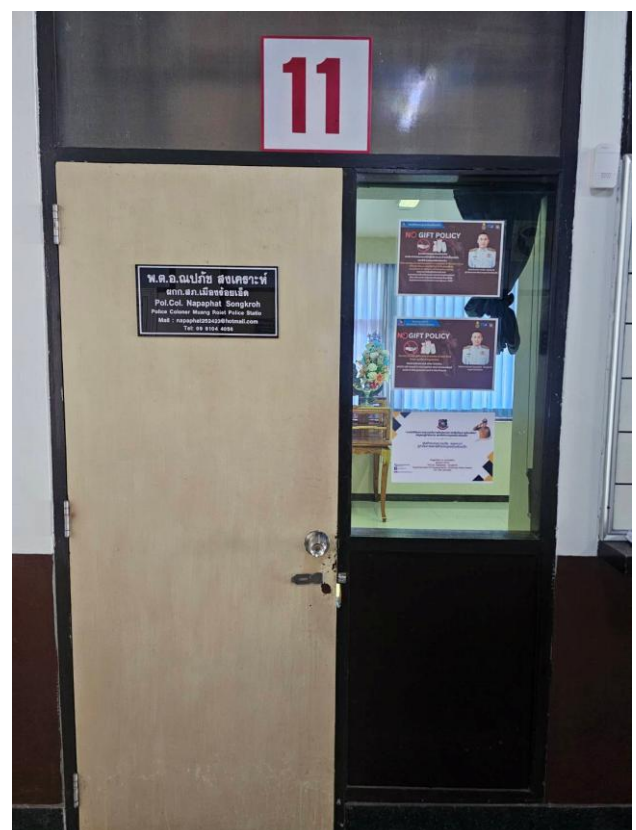
	พ.ต.ท. สมัย มงคลชู สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๔-๔๑๔๒๓๑		พ.ต.ท. อุดลย์ จิตศรี สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๔-๔๑๖๕๓๔		พ.ต.ท. สายันต์ เทียบธรรม สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๖๔-๖๖๕๑๕๔๔
	พ.ต.ท. บุรินทร์ อุดมรัตน์ สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๑-๘๗๖๕๓๔		พ.ต.ท. ยงยุทธ สิบจิตร สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๙๓-๔๓๖๕๕๖		ร.ต.อ. ณัฐสิทธิ์ ชินวัน รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๗-๘๕๕๖๘๘๕
	ร.ต.อ. อภัย เสงฆ์วงศ์ รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๑-๖๐๙๗๐๙๔		ร.ต.อ. กรีน จันวิภาค รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๙-๒๓๗๗๐๑		ร.ต.อ. พิรยุทธ รัตนศรี รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๖๕-๐๘๔๙๙๕๖
	ร.ต.อ. ยงยุทธ ทุตรธรรม รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๔-๕๖๕๘๔๖		ร.ต.อ. สมหมาย ส้อยไธสง รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๙๑-๘๖๗๗๓๖		ร.ต.อ.(ญ) พิชิตดา พิมภา รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๓-๓๒๙๕๕๔๔
	ร.ต.อ. พงษ์ กุลคำแสง รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๕-๔๙๔๕๔๑				ร.ต.อ.(ญ) มาลินี โมรารัตน์ รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๔-๖๖๔๗๐๓๕
	พ.ต.ท. นรินทร์ นามบ้านค้อ สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๔-๔๑๖๖๔๕		ร.ต.อ. พลพัฒน์ เจริญพล รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๘๔-๙๕๖๗๓๖๑		ร.ต.อ.(ญ) จิราวรรณ ไกวสัง รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๖๔-๑๑๔๔๔๐๕
	ร.ต.อ. พงษ์กานต์ ศรีคะรัมย์ รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๙๔-๖๓๔๖๗๘		ร.ต.ท. นิบูรณ์ จาญญู รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองร้อยเอ็ด โทร.๐๙๖-๒๕๕๑๖๐๓		

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	-ติดไว้ในจุดบริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับ ของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้าน การรับสินบน -ได้จัดทำในรูปแบบ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

ป้าย No Gift Policy จัดทำในรูปแบบ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ



ป้าย No Gift Policy ติดไว้บริเวณจุดบริการประชาชน



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ โต๊ะเก้าอี้สำหรับบุคคลพิเศษ, Wi-Fi Free, น้ำดื่ม, ห้องน้ำชาย-หญิง, ทางลาดสำหรับคนพิการ, ที่จอดรถคน พิการ เป็นต้น

